



MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE
COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003 /AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE
2026 DU 04 MAI 2026 POUR LA RENOVATION DE LA SALLE ABRITANT LES
ARCHIVES DES SERVICES CENTRAUX (Portes 509 & 518) DU MINEDUB

FINANCEMENT : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC (Exercice 2026)

1. Objet :

Le Ministre de l'Education de Base porte publication d'un Avis d'Appel d'Offres National Ouvert en vue de la prestation pour la rénovation de la salle abritant les archives des services centraux (portes 509 & 518).

2. Consistance des prestations :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont définies ainsi qu'il suit :

Réf	DESIGNATION	UNITE	Quantité
1	Fourniture de Bureau en bois compacté 120 x 60 + 3 caissons	U	2
2	Fourniture de Chaises de bureau B99 en sémi cuir + ACC. PVC	U	4
3	Fourniture et pose de Rideaux 140 x 280 + 80eilletts voile couleur marron	MI	16
4	Fourniture et installation de poste téléviseur smart numérique Led TV 5202, écran Plat de 43"	U	1
5	Fourniture et installation d'Ordinateur complet core 1.5, processeur intel, mémoire vive 4GO de Ram, Disque dur 1 tera, écran 19"	U	1
6	Fourniture de Disque dur externe	U	2
7	Fourniture et pose d'un Split mural 3 CV	U	1
8	Revêtement du sol par les carreaux de 30 x 50cm	M2	100
9	Pose Carreaux	FF	1
10	- Construction des présentoirs en aluminium, - Réfection des rayonnages, des portes et des placards+ peinture Glycéro (peinture à huile)	FF	1
11	Peinture sur les murs intérieurs et sous dalle	M2	128
12	Assainissement, réorganisation et reconditionnement du fonds documentaire	FF	1

3. Allotissement :

Les prestations objet du présent appel d'Offres sont constituées en un seul lot unique.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 25 000 000 (Vingt-cinq millions) de francs CFA TTC.

5. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de ces prestations est de 45 (Quarante-cinq) jours. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

6. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais et ayant une expérience avérée dans la fourniture du matériel et la réhabilitation des bureaux.

7. Financement :

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère de l'Education de Base, Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N° 60-15-184-3 33000001-0912523329

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est « exclusivement *en ligne* ».

9. Cautionnement de soumission :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée au tarif en vigueur et acquittée à la main, établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de 250 000 (deux cent cinquante mille) Francs CFA et d'une durée de validité de 30 (trente) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. Cette caution doit être assortie d'une quittance justifiant le versement du même montant à la CDEC. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou sur le site www.armp.cm.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres:

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu dès publication du présent Avis d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement au Trésor public contre quittance, d'une somme non-remboursable de 15 000 (quinze mille) FCFA représentant les frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres :

Chaque offre sera rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le ~~17 JUILLET 2026~~ à 13 heures précises. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise le même jour au MINEDUB (Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-Direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres ; Bâtiment B, porte B01) sous pli scellé au plus tard à 14 heures avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 003/AONO/MINEDUB/CIPM/EXERCICE 2026 DU 04 MAI 2026 POUR LA RENOVATION DE
LA SALLE ABRITANT LES ARCHIVES DES SERVICES CENTRAUX (Portes 509 & 518) DU MINEDUB

NB : A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des offres :

Toute Offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'Appel d'Offres, entrainera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le présent Avis d'Appel d'Offres sera publié dans le Journal des Marchés (JDM) et sur la plateforme COLEPS.

14. Ouverture des plis :

L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps.

L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et financières sera effectuée en ligne le 17 JUIN 2026, à 15 heures, heure locale dans la salle 618 du Ministère de l'Education de Base, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui

souhaitent y participer ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement particulier de l'Appel d'Offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres. En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif (hors mis la caution de soumission) lors de l'ouverture des offres, après un délai de 48 heures accordée par la Commission aux soumissionnaires pour compléter son offre. Passé ce délai, l'Offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation :

L'évaluation technique, à deux volets, sera binaire et basée sur des critères dits éliminatoires et ceux dits essentiels, à savoir :

15-1.- Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission assorti d'un reçu de la CDEC à l'ouverture des Offres;
- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des Offres d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des Offres, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Non-respect d'au moins 7 critères essentiels sur 9 ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de la charte d'intégrité
- Non-respect d'une des spécifications techniques majeures suivantes :

Matériel	Bureau	Chaise	Rideaux	Télé	Ordinateur	Copieur	Disque Externe	Onduleur	Split
Spécifications majeures	Longueur	Simili cuir	Longueur Largeur voile	Smart Numérique Led écran plat 43"	Core i5, Intel, RAM 04 Go, DD 1 Tera. écran 19"	Lazer All in one sprint, scan, fax, copy	Capacité 4 Tera	Puissance 1000 VA	Puissance 3 C V

- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les 03 dernières années.
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental
- Non-respect du format de fichiers des offres.
- Absence d'une copie de sauvegarde de l'offre en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS;

15.2.- Critères essentiels

Présentation de l'Offre

1. Présentation générale de l'offre (sur 01 critère au moins 04 sous-critère sur 05 pour valider le critère)
 - a- Ordre des pièces ;
 - b- Lisibilité ;
 - c- Pagination ;
 - d- Sommaire ;
 - e- Intercalaire couleur ;

Référence de l'entreprise (sur 02 critères : 1 critère par référence)

2. Les références cumulées d'un montant minimum de 15 000 000 FCFA dans le domaine des approvisionnements généraux au cours des 05 dernières années (montant minimum de chaque contact : 5 000 000);
3. Au moins 01 (un) contrat dans la fourniture du matériel de bureau d'un montant minimum de 15 000 000 FCFA au cours des 03 dernières années.

NB : Pour chaque contrat, joindre 1ère et dernière pages + PV de réception

4. Fiches techniques de chaque matériel (sur 01 critère) (présence de toutes les fiches pour valider le critère)
5. Prospectus de chaque matériel (sur 01 critère);
6. Calendrier, le planning et le délai de livraison des équipements (Au moins planning et délai pour valider le critère).

Capacité financière (sur 01 critère).

7. Présence d'une attestation de surface financière d'un montant supérieur ou égal à sept millions cinq-cent-mille (7 500 000) FCFA

N.B.: Cette pièce doit être émise par un établissement financier de 1^{er} ordre agréé par le MINFI.

Preuve d'acceptation du marché (sur 02 critères : 1 critère par document requis)

8. Pièce N°4 (CCAP) paraphée à chaque page et signée à la dernière page ;
9. Pièce N°5 (Descriptif des fournitures) paraphée à chaque page et signée à la dernière page

N.B. : Seules les offres des soumissionnaires qui auront satisfait à tous les critères éliminatoires sur les plans administratif et technique (100% de critères éliminatoires et au moins 7 des 9 critères essentiels) seront admises à l'évaluation financière.

16 Attribution :

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une Offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'Offre est évaluée la moins disante.

17. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 (quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-Direction du Budget,

Service des Marchés Publics, Bureau des Appels d'Offres, Bâtiment-B, porte B01, Tél : (237) 222 22 86 33 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 23 8156 / 222 23 5669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48

Yaoundé, le 04 MAI 2026

LE MAITRE D'OUVRAGE
(Ministre de L'Education de Base)

COPIES:

- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- SMP/MINEDUB (affichage)
- Présideni CIPMMINEDUB
- CHRONO (Archivage)



P. Laurent Serge ÉTOUNDI NGOA

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTRE DE L'EDUCATION DE BASE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET
MATERIELLES

SOUS DIRECTION DU BUDGET

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES APPELS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – work – Fatherland

MINISTRY OF BASIC EDUCATION

GENERAL SECRETARIAT

DEPARTMENT OF FINANCIAL AND MATERIAL
RESOURCES

SUB-DIRECTORATE OF BUDGET

SERVICE OF PUBLIC CONTRACTS

TENDER'S BUREAU

MINISTRY OF BASIC EDUCATION
INTERNAL TENDERS BOARD

URGENT OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N°003 /ONIT/MINEDUB/CIPM/2026 OF 04 MAY 2026
FOR THE RENOVATION OF THE ROOM TO HOUSE THE ARCHIVES IN CENTRAL SERVICES
STRUCTURE OF MINBASE

FUNDING: PUBLIC INVESTMENT BUDGET (2026 BUDGETARY YEAR)

- Subject:** In view of optimizing and improving work's conditions of its collaborators and by ricochet the quality of service, the Minister of Basic Education (Project Owner), decided to renovate the room intended to house archives of central services structures (Room 509 & 518).
- Nature of services:** The services covered by this call for tender are defined as follows:

Réf	DESIGNATION	UNIT	QUANTITY
1	Supply of compacted wood office 120 x 60 + 3 pedestals	U	3
2	Supply of office chair B99 in semi leather + ACC. PVC	U	3
3	Supply and instalment of curtains 140 x 280 + 80 eillets brown veil	MI	16
4	Supply and instalment of smart digital television Led TV 5202, flat screen of 43"	U	1
5	Supply and instalment of complete computer core 1.5, intel processor, Ram 4GO, hardrive 1 tera, screen 19"	U	3
6	Supply of the external hardrive	U	2
7	Supply and instalment of inverter 1000 VA smart type online, power 670WATTA/1000A	U	3
8	Supply and instalment of wall split 3 CV	U	1
9	Floor covering with tiles 30 x 50cm	M2	58
10	Construction of alluminium display stands, Refurbishment of shelving, doors and cupboards +alkyd paint ; (oil paint)	FF	1
11	Painting on interior walls and under slab	M2	128
12	Sanition, reorganisation and reconditioning of the document collection	FF	1

- Allotment:** Supplies of this tender file will constitute a single lot.
- Estimated cost:** The estimated cost for this study is francs CFA 25 000 000 (twenty five million) TTC
- Estimated deadline:** The maximum deadline for the execution of works provided for by the

Contracting Authority shall be 45 (Fourty five) days with effect from the date of notification of the administrative order to commence the services.

6. **Participation and origin:** The participation of this present invitation to tender is open to all economic operators based in Cameroon who have an experience in the supply of office furniture equipment.
7. **Funding:** The services in this present tender will be funded by the Public Investment Budget of the Ministry of Basic Education, 2026 financial year. Budgetary line N°: 60-15-184-3 33000001-0912523329
8. **Submission method:**
The submission method selected for this consultation is "online".
9. **Bid bond:** Each bidder shall enclose in his administrative documents, a bid bond issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finances featuring on the list in document 14 of the tender file. The bond shall be worth CFA francs 250 000 (Two hundred and fifty million) and valid for 30 (thirty) days and also be accompanied with a receipt justifying the deposit of the same amount to CDEC. Failure to produce a bid bond issued by a first-rate banking institution or financial body authorised to issue bonds for public contracts, approved by the Ministry in charge of Finance shall lead to the automatically to the rejection of the bid. A bid bond produced but not related to the consultation concerned shall be considered as absent. Any bid bond submitted by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.
10. **Consultation of Tender file:** The tender file will be consulted on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this notice.
11. **Acquisition of Tender file:** The tender file may be obtained upon the publication of this notice by free download on the COLEPS platform on the above address and upon presentation of a receipt testifying the payment of a non-refundable sum of CFA francs 15 000 (Fifteen thousands) payable to the Public Treasury.

12. **Submission of bid:**

12.1. Each tender shall be drafted in English or French and must be submitted by the tenderer on the COLEPS platform no later than ~~7~~ 7 ~~JULIN~~ JULIN 2026 at 1 p.m. A backup copy of the offer stored on a USB key or CD / DVD must be transmitted the same day at 2 p.m at MINEDUB, Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33.

This backup copy should be forwarded in a sealed envelope, with clear and legible indications written as follow:

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER IN EMERGENCY PROCEDURE
N° 003 /ONIT/MINEDUB/CIPM/2026 OR 4 MAI 2026 FOR THE RENOVATION OF THE
HOME TO HOUSE ARCHIVES IN THE CENTRAL SERVICES OF MINBASE
NB: TO BE OPENED ONLY AT THE BID OPENING SESSION"
"BACKUP COPY"**

12.2. **Files size and format:** For online submission, the maximum sizes of documents that will transit the platform and constitute the offer of the bidder are as follows:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical file;
- 5 MB for the Financial file.

The following formats are accepted:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids: under penalty of dismissal; all the administrative files required should be produced in originals or certified true copies by competent administrative authorities in accordance with the stipulation of the specific regulation for the invitation to tender, they must be less than three months from the date of deposit of the bids.

The following shall be inadmissible by the Project Owner: - - -

Any incomplete bid according to the tender file prescription will not be received notably the absent of the bid bond issued by a first class bank, approved by the Ministry in charge of Finance or the non-respect of the sample document in the tender file will simply cause the reject of the bid. In particular, the absence of a bid bond issued by a first- category body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts or failure to comply with the model documents in the tender documents shall result in the outright rejection of the tender without any other procedure. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond submitted by a tenderer during the tender opening session shall be inadmissible.

This invitation to tender will be published in the Public Contracts Magazine (COLEPS).

14. Opening of bids: The opening of bids will be done once.

The opening of administrative, technical and financial bids will be done on the ~~7~~ ¹ JULIN 2026 at 3 p.m local time in room 618 in the Ministry of Basic Education by the MINEDUB tenders board session. Only bidders may attend this session or be represented by a single duly authorized person of their choice; even in the case of enterprises with a good knowledge of the document can attend the opening session.

Under pain of rejection, the documents required in the administrative file must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations. They must be less than three (3) months old from the original date of submission of tenders or have been drawn up after the date of signature of the tender notice. In case of the absence or non-conformity of any document in the administrative file at the bids opening session after a period of 48 hours granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria:

The technical evaluation will be binary and based on so-called eliminatory criteria and those said to be essential, namely:

15.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids or non-conformity of a copy of the deposit receipt issued by the CDEC;
- Failure to submit, beyond the 48 (forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least 7 essential criteria over 9
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Failure to comply with major technical specifications;

Material	Office	chairs	Curtains	television	computer	Copier	External hardrive	inverter	Split
Major specification	length	Semi leather	Length width	Digital smart Flat screen Led 43"	Core i5, Intel, RAM 04Go, DD 1 Tera, écran 19"	Lazer All in one sprint, scan, fax, copy	capacity4 Tera	Power 1000 VA	Power 3 C V

- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with the bid file format.
- Absence of the backup file in case of any dysfonctionning of COLEPS;

0

15.2. - Essential criteria

1. Presentation of the Tender (Out of 01 criteria):

Presentation of the Tender (Out of 01 criteria, at least 4 (four) sub-criteria out of 05 (five) to validate the criterion)

- Order of the pieces;
- Readability;
- Pagination;
- Summary;
- Color divider;

Company reference (out of 02 criteria: 1 criterion per reference)

- Combined references of an amount of 15 000 000 in general supply domain during the last five years (At least a total of 5 000 000 CFA Francs for all contracts)
- References in the supply of office furniture at least 15 000 000 CFA Francs during the last three years

NB: For each contract, attach 1st, 2nd and last pages + reception report.

- Technical specification of office furniture (Out of 03 criterion);
- Technical sheet of each material at least 6 over 9;
- Calendar, schedule and equipment delivery time (at least planning and deadline to validate the criteria)

Financial capacity (on 01 criterion).

N.B.: this document must be issued by a first-rate financial institution approved by MINFI

- Proof of contract acceptance of an amount superior or equal to 7,5 000 000 FCA;
- CCAP initialed on each page and signed on the last page;

9 Descriptif of furnitureS initialed on each page and signed on the last page.

N. B. Only bids that are technically and administratively acceptable (satisfaction of 100% of eliminatory criteria and at least 8 out of 10 main essential criteria) will be retained for the assessment of their financial documents.

16. **Award:** The contract will be awarded to the tenderer who has satisfied all the eliminatory criteria and whose tender has been evaluated as the lowest.

17. **Validity of Bids:** Bidders shall remain committed to their bids for 90 (ninety) days from the deadline set for the submission of bids.

18. **Further information :** Additional information may be obtained during working hours at the Department of Financial and Material Resources, Sub Department of Budget, Service of Public contracts, Tender's Bureau Block B (MINEDUB) Room B01, PO Box: 1600 Yaoundé, Phone (237) 222 22 86 33 or online on the COLEPS platform at: <http://www.publiccontracts.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> .

19. **Technical assistant**

For technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform please call the numbers (+237) 222 238 156/222 235 669 or write to the email address dsi@minmap.cm.

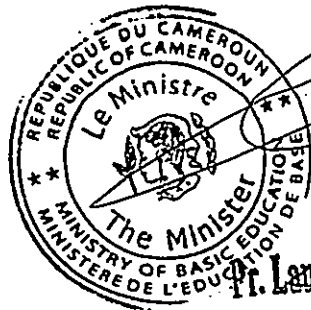
20. **Fight corruption and malpractices**

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on or send an SMS to 1517, or the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48 / 673 20 57 25/699 37 07 48.

Yaoundé, 04 MAI 2026
PROJECT OWNER
(Minister of Basic Education)

COPIES:

- MINMAP
- ARMP (for publication and archiving)
- SMP/MINEDUB (Posting)
- Président CIPMMINEDUB
- CHRONO (Archive)



Pt. Laurent Serge ETOUNDI NGOA